

# **Juntos pelos Formadores.**

---

# **Agora.**

**Programa eleitoral da candidatura à APFORM**

junho 2025

## Candidatura à APFORM – Juntos pelos Formadores. Agora.

Candidatamo-nos à Associação Profissional de Formadores (APFORM) após muita ponderação e reflexão, ouvindo colegas de várias regiões, contextos e experiências que, vindos dos mais diversos quadrantes, expressaram a mesma vontade, uma APFORM mais próxima, mais útil, mais forte.

Ouvimos formadores que querem ser mais do que uma base de dados. Formadores que desejam reconhecimento, representação ativa e vantagens concretas em pertencer à associação. E ouvimos também os que deixaram de acreditar. A todos dizemos: estamos aqui porque acreditamos que podemos mudar esse rumo.

A equipa que agora se apresenta a votos fá-lo com um programa realista, estruturado e centrado em resultados tangíveis.

# Quem somos

Esta candidatura nasce do compromisso com os outros. Todos ouvimos os mesmos apelos “é preciso mudar, é preciso fazer diferente”. Por isso, unimo-nos como equipa para construir uma Associação Profissional de Formadores mais ativa, útil e presente.

## DIREÇÃO

### **João Carvalho**

*Candidato a Presidente*

Formado em Jornalismo, com Pós-graduação em Gestão de Recursos Humanos e Mestrado em Gestão, é investigador na área da inteligência artificial e estratega de inovação. Acredita que o associativismo só faz sentido se gerar impacto real e é isso que promete fazer com esta equipa. Candidata-se por Lisboa.

### **Patrícia Ervilha**

*Vice-presidente para os Associados e Comunidades Locais*

Licenciada em Sociologia com Pós-graduação em Psicologia Social e especialista em certificação DGERT. É a ponte entre a direção e os formadores. Tem uma visão clara: ouvir mais, agir melhor. Patrícia traz o calor das relações humanas e a experiência de quem conhece as dificuldades do terreno. Candidata-se por Leiria.

### **Luís Sobral**

*Vogal para a Comunicação e Relações Institucionais*

Comunicador nato e dinamizador de projetos de inovação tecnológica, destaca-se na integração de sistemas de IA nas empresas portuguesas. É a cara da nova presença pública da APFORM. Vai liderar a área de parcerias, imprensa e redes sociais, com o objetivo de devolver visibilidade e orgulho à nossa profissão. Candidata-se pelo Montijo.

## MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

### **António Menezes**

*Presidente da Mesa da Assembleia Geral.*

Jurista de formação, formador desde 2008, com mais de 30 anos de experiência enquanto líder de equipas comerciais e associativismo, é especialista, com múltiplas certificações, em gestão comercial, auditoria interna, estratégias de prospeção, negociação e vendas, e é ainda professor, autor e consultor em multinacionais portuguesas e da CPLP. Candidata-se pela Figueira da Foz.

### **Ângela Dias**

*1.ª Secretária*

Licenciada em Gestão de Recursos Humanos, formadora desde 2002 e com 17 anos de experiência enquanto gestora de formação acredita que a qualidade na formação nasce do equilíbrio entre exigência técnica e proximidade humana. Junta-se a esta equipa para trazer rigor e sentido prático à APFORM. Candidata-se pelo Porto.

### **Glória Águas**

*2.ª Secretária*

Formada em Psicologia Social e das Organizações, mestre em Comunicação Social e Multimédia, tem ainda, entre várias Pós-graduações, um MBA executivo e mais de 35 anos de carreira. Traz larga experiência em centros de formação na Lusofonia, numa vida profissional que não distingue fronteiras entre Portugal e Angola. Responsável, metódica e atenta ao detalhe. Candidata-se por Luanda.

## CONSELHO FISCAL

### **Emanuel Ferraz**

*Presidente do Conselho Fiscal*

Licenciado em Gestão de Empresas, com Pós-graduação em Banca, Bolsa e Seguros e um MBA em Gestão de Recursos Humanos, tem uma carreira de mais de 30 anos no setor bancário e como consultor financeiro e patrimonial com foco nas Fintech, Insurtech e Proptech. Candidata-se por Coimbra.

### **Miguel Vinagre**

*1.º Secretário*

Com uma longa carreira na área da gestão nas áreas da logística e transportes, em Portugal e Espanha, fez o seu caminho formativo nas áreas do design, marketing e multimédia, fundando depois a agência de comunicação Toxic Brothers. Formador no IEFP desde 2022 é também coach de desenvolvimento pessoal e treinador de futebol certificado. Candidata-se pelo Seixal.

### **Juliana Antunes**

*2.ª Secretária*

Formada em Novas Tecnologias da Comunicação, com especialização em Pedagogia do E-learning, é formadora desde 2008, com extensa colaboração com o IEFP no desenvolvimento de Formação Continua de Formadores e é também fundadora da Clouts e da plataforma de aprendizagem portuguesa Mentora. Candidata-se por Sintra.

# O que propomos

## 1. Saber quem somos para agir em conjunto

Queremos começar pelo mais essencial: saber quem são, de facto, os nossos associados.

- Faremos um levantamento rigoroso de todos os membros, com atualização dos dados de contacto, áreas de atuação, especializações e situação de quotas pagas/em dívida.
- Esta informação será usada para criar um diretório interno, acessível apenas aos próprios e, mediante autorização, a entidades parceiras.
- Acreditamos numa APFORM que reconhece os seus membros como profissionais com nome, percurso e valor.

## 2. Apoiar a empregabilidade dos Formadores

Ser sócio tem de significar oportunidades.

- Estabeleceremos protocolos com centros de formação e empresas para partilha dos CVs dos nossos associados, facilitando o acesso a novas oportunidades de trabalho.
- Faremos contactos com instituições de ensino para colaboração em aulas, masterclasses e eventos, reforçando a presença da APFORM no terreno da educação.

## 3. Reforçar a presença nacional da Associação

Não acreditamos numa APFORM centralizada. Queremos uma associação descentralizada e próxima:

- Organizar encontros mensais informais entre associados, em modelo local ou digital, promovendo o networking e a partilha de boas práticas.
- Preparar três grandes seminários (Norte, Lisboa e Sul), com oradores relevantes do setor da educação, formação e políticas públicas.

## 4. Comunicar melhor, comunicar sempre

A comunicação da APFORM tem de estar presente onde os formadores estão.

- Lançaremos um podcast mensal com conversas relevantes para o setor, um espaço de voz e visibilidade para os nossos.
- Enviaremos notas de imprensa regulares sobre os temas que afetam os formadores e a profissão.
- Criamos uma newsletter mensal, com atualizações, eventos, oportunidades e boas práticas.

## **5. Agir politicamente, com respeito e firmeza**

A APFORM tem de ser ouvida. E será.

- Enviaremos uma carta formal ao governo com propostas concretas para a revisão do referencial da formação de formadores.
- Pediremos reunião ao IEFP para apresentar a nova direção e debater formas de colaboração institucional.
- Seremos um parceiro ativo, crítico e construtivo nas decisões que impactam os formadores.

## **6. Criar vantagens claras para ser sócio**

Ser sócio da APFORM tem de ter retorno imediato e visível.

- Iniciaremos contactos com marcas, serviços e entidades para garantir vantagens e descontos para os nossos associados (transportes, cultura, tecnologia, educação, etc.).
- Procuraremos fornecedores dispostos a doar serviços ou ferramentas úteis para os formadores, como plataformas digitais ou materiais pedagógicos.

## **7. Recuperar e fidelizar os associados**

Queremos trazer de volta os que se afastaram e manter perto quem está connosco.

- Enviaremos uma lembrança simbólica no Natal a cada sócio, como gesto de reconhecimento e apelo à regularização das quotas.
- Ofereceremos condições especiais para regularização de quotas em atraso, com campanhas claras e motivadoras.
- Implementaremos um plano de revisão de custos da associação, com o objetivo de garantir sustentabilidade e transparência.

## **8. Valorizar e mostrar os nossos formadores**

Vamos dar visibilidade aos nossos associados.

- Iniciaremos a divulgação de testemunhos e percursos inspiradores de formadores nas nossas plataformas.
- Criaremos uma rede de apoio entre membros, incentivando a entreajuda e colaboração prática.

## **9. Revisão do Regulamento Interno – mandatos e duração**

- Alterar a duração de cada mandato dos atuais 5 para 2 anos, promovendo a rotatividade de cargos e a entrada de novos membros e ideias na direção.
- Alterar o período de em que os associados efetivos e coletivos não podem ser eleitos para os órgãos sociais de 36 para 18 meses.
- Eliminar o número máximo de mandatos sucessivos, permitindo que quem seja reeleito continue a servir enquanto houver confiança dos associados.

## **10. Estatuto de Utilidade Pública**

- Avançar imediatamente com o processo de reconhecimento da APFORM como Entidade de Utilidade Pública, reforçando o estatuto da associação e facilitando o acesso a financiamentos e parcerias institucionais.

## **11. Linhas orientadoras para cursos de formação contínua**

- Definir um programa estruturado de formação interna para formadores, que vá além do mero “carimbo de certificação”: módulos obrigatórios de metodologias pedagógicas, ética e tecnologias educativas, com atribuição de créditos profissionais.

## **12. Plataforma de disponibilização de cursos**

- Criar no site da APFORM um marketplace onde os formadores associados possam publicar e vender os seus próprios cursos (ao vivo, híbridos ou on-demand), gerando rendimento direto para os associados e receita para a associação.

## **13. Órgão Consultivo de Formadores**

- Constituir um conselho consultivo, com formadores de perfil sénior e júnior, que se reúna trimestral ou semestralmente para dar inputs sobre necessidades, tendências e prioridades da comunidade.

## **14. Órgão de Qualidade e Deontologia**

- Criar um grupo multidisciplinar que avalie o conteúdo disponibilizado na plataforma, validando aspectos pedagógicos, éticos e deontológicos, e emita pareceres orientadores para garantir excelência e integridade.

## **15. Comunicação clara e envolvimento contínuo**

- Enviar lembretes regulares sobre pagamento de quotas e ações a decorrer.

## **16. Gestão de quotas e transparência financeira**

- Adotar um sistema CRM que permita acompanhar em tempo real o estado das quotas, enviando de forma automática alertas e publicação trimestral de relatórios financeiros simplificados

### **Compromisso final**

Esta candidatura nasce do coletivo, da escuta ativa, do desconforto com a inércia e da convicção de que juntos podemos fazer mais e melhor pela nossa classe profissional.

Não prometemos o impossível, mas comprometemo-nos com o essencial: respeitar os formadores, representar os seus interesses e reforçar o papel da APFORM como voz nacional da formação.

Se também acreditas que está na hora de agir com responsabilidade, visão e proximidade, então este é o teu projeto.

Contamos contigo. Porque a APFORM somos todos nós.

# Plano de Atividades

| Ação  | Descrição  |
|---|--|
| <b>3º trimestre 2025</b>  |  |
| <b>Levantamento de associados e estado de quotas</b>                              | Atualizar base de dados com contactos, áreas de atuação, situação de quotas. Base para toda a estratégia futura.       |
| <b>Comunicação institucional da tomada de posse + carta aberta aos Associados</b> | Anunciar publicamente a nova direção e compromisso de trabalho. Primeira newsletter.                                   |
| <b>Constituição das equipas internas por eixo de ação</b>                         | Divisão de responsabilidades: comunicação, relações institucionais, associados, eventos, apoios e parcerias.           |
| <b>Pedido de reunião ao IEFP e envio de carta ao governo</b>                      | Apresentação formal da nova direção com proposta de colaboração institucional.   |
| <b>Lançamento da campanha “Traga um Colega”</b>                                   | Iniciativa de angariação com incentivo (ex: desconto ou acesso exclusivo a evento/formação).                           |
| <b>Iniciar processo de alteração estatutária</b>                                  | Submeter proposta de nova redação de estatutos   |
| <b>4º trimestre 2025</b>  |  |
| <b>Criação do diretório interno de associados (acesso restrito)</b>               | Plataforma segura onde os associados podem consultar colegas por área/localização.                                     |
| <b>Abertura de dossier de Utilidade Pública.</b>                                  | Iniciar pedido de utilidade pública  |
| <b>Campanha de regularização de quotas</b>  | Envio de email/carta com oferta de regularização sem penalizações até 30 de setembro. Inclui brinde simbólico digital. |
| <b>Início dos contactos com empresas para parcerias comerciais</b>                | Iniciar abordagem a marcas e serviços (CP, livrarias, software) para garantir vantagens aos sócios.                    |
| <b>Webinar de apresentação + sessão de escuta com Associados</b>                  | Apresentação pública da direção e programa, com espaço aberto a perguntas e sugestões.                                 |
| <b>Linhas Orientadoras de Formação Contínua</b>                                   | Redigir e publicar as diretrizes para cursos internos de formadores, abrindo consulta pública aos associados.          |
| <b>Reunião interna estratégica para planeamento de 2026</b>                       | Reavaliação dos eixos, novos objetivos e definição do plano para 2026.   |
| <b>1º trimestre 2026</b>  |  |
| <b>Lançamento da newsletter mensal da APFORM</b>                                  | Conteúdos curtos com novidades, oportunidades e temas relevantes da formação.  |
| <b>Estabelecimento de protocolos para partilha de CVs</b>                         | Contatos com entidades formadoras para facilitar oportunidades de trabalho aos associados.                             |
| <b>Primeira reunião local de Associados (presencial ou online)</b>                | Encontro informal para networking e partilha de necessidades — 1 por região.   |
| <b>Constituição dos Órgãos Consultivo &amp; de Qualidade</b>                      | Formalizar a criação dos dois órgãos e realizar a primeira reunião para recolher inputs e definir critérios.           |
| <b>Início da negociação com Instituições de Ensino para aulas/masterclasses</b>   | Parcerias com politécnicos e universidades para envolvimento de associados.  |

## 2º trimestre 2026

|  |   |
|--|---|
| <b>Lançamento do podcast da APFORM</b>                 | Episódio inaugural com tema relevante e convidado do setor (formador, decisor, especialista). |
| Plataforma de Cursos (beta interna)                    | Desenvolver e testar a versão beta do marketplace de cursos no site da APFORM.                |
| <b>Encontro regional – Lisboa</b>                      | Primeiro evento presencial com formadores e convidados de relevo.                             |
| <b>Publicação da primeira nota de imprensa pública</b> | Comunicado sobre tema atual da formação + posicionamento da APFORM como voz institucional.    |
| <b>Adoção de CRM</b>                                   | Escolha e preparação técnica de sistema CRM para a APFORM.                                    |

## 3º trimestre 2026

|   |  |
|---|--|
| <b>Publicação de relatório de execução – 100 dias</b>                   | Documento público com balanço de ações concretizadas.                                      |
| <b>Divulgação pública de primeiras parcerias e vantagens comerciais</b> | Apresentação clara de benefícios (transporte, cultura, educação, etc.) para sócios ativos. |
| <b>Evento regional – Norte</b>  | Repetição do formato de Lisboa, com foco em proximidade e debate regional.                 |

## 4º trimestre 2026

|   |   |
|---|---|
| <b>Envio de lembrança física aos Associados (pin/lanyard + postal de Natal)</b>   | Reforço do vínculo emocional com a associação + lembrete amigável de pagamento de quotas para 2026. |
| <b>Evento regional – Sul</b>  | Fecho do ciclo de eventos regionais de proximidade.   |
| <b>Lançamento da Plataforma</b>   | Tornar pública a plataforma de cursos   |
| <b>Apresentação da proposta técnica para alteração do referencial de formação</b> | Documento formal entregue às entidades oficiais + divulgação pública.                               |
| <b>Reunião interna estratégica para planeamento de 2027</b>                       | Reavaliação dos eixos, novos objetivos e definição do plano para 2027.                              |

# Fontes de Financiamento (€)

| Fonte   | Descrição  | Montante Previsto |
|---|--|-------------------|
| <b>1. Regularização e pagamento de quotas</b>   | 35 sócios a 30 €/ano                                 | 1 050,00 €        |
| <b>2. Adesão de novos sócios</b>                | 10 novos sócios a 30 €/ano                           | 300,00 €          |
| <b>3. Patrocínios e parcerias comerciais</b>    | 2 empresas parceiras a 100 € cada                    | 200,00 €          |
| <b>4. Apoio público / programas europeus</b>    | Candidaturas a fundos nacionais (IEFP, DGERT) e FSE  | 0,00 €            |
| <b>5. Campanhas de crowdfunding e donativos</b> | Pequenas contribuições de associados e público geral | 200,00 €          |
|   | <b>Total Previsto</b>                                | <b>1 750,00 €</b> |

# Orçamento Preliminar (€)

| Item  | Descrição                                | Custo Unitário | Quantidade / Duração | Custo Total |
|---|--|----------------|----------------------|-------------|
| <b>1. Plataforma de diretório interno</b>             | Desenvolvimento + alojamento seguro      | 0,00 €         | 0                    | 0,00 €      |
| <b>2. Hosting e manutenção (site e diretório)</b>     | Servidor, domínio, SSL                   | 0,00 €         | 0                    | 0           |
| <b>3. Ferramenta de newsletter</b>                    | Licença MailChimp / similar              | 0,00 €         | 0                    | 0           |
| <b>4. Melhoria do website institucional</b>           | Design, UX, atualização de conteúdos     | 0,00 €         | 0                    | 0           |
| <b>5. Podcast APFORM</b>                              | Hosting e software de gravação           | 0,00 €         | 0                    | 0           |
| <b>6. Eventos regionais (3)</b>                       | Aluguer de sala (Lisboa, Norte, Sul)     | 150,00 €       | 3                    | 450         |
| <b>7. Catering e coffee-break</b>                     | Pequeno catering para participantes      | 200,00 €       | 3                    | 600         |
| <b>8. Material promocional</b>                        | Pins, lanyards, brochuras                | 100,00 €       | 1                    | 100         |
| <b>9. Impressão de documentos</b>                     | Cartas de regularização                  | 150,00 €       | 1                    | 150         |
| <b>10. Serviços de comunicação / PR</b>               | Redação e distribuição de press-releases | 0,00 €         | 0                    | 0           |
| <b>11. Licença Zoom / Webinars</b>                    | Zoom Pro para sessões online             | 0,00 €         | 0                    | 0           |
| <b>12. Melhoria do sistema de pagamento de quotas</b> | Integração e testes                      | 0,00 €         | 0                    | 0           |
|   |  |                | <b>1</b>             |             |
|   | <b>Total Estimado</b>                    |                | <b>300,00 €</b>      |             |

# Subscritores

João Carvalho, associado nº 348

Patrícia Ervilha, associada nº 333

Luís Sobral, associado nº 356

António Menezes, associado nº 334

Ângela Dias, associada nº 364

Glória Águas, associada nº 301

Emanuel Ferraz, associado nº 336

Miguel Vinagre, associado nº 338

Juliana Antunes, associada nº 365